

115 學年四技技優甄審 第二階段「上傳或勾選學習歷程備審資料」、「繳交費用」說明

1. 「上傳或勾選學習歷程備審資料」：請於 6/4 上午 10 時至 6/9 晚上 9 時止至聯合會網站上傳(或勾選)學習歷程檔案。

※網址 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/> → 點右上角「考生作業」

| | | | |
|---|------------------------------|-------------------------|---|
| 9 | 學習歷程備審資料上傳系統 【正式版】 | 通過資格審查並完成報名校系科(組)、學程之考生 | <p>※ 【操作參考手冊】 下載</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系統開放時間：115.6.4(星期四)10:00起至115.6.9(星期二)21:00止。 上傳系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止(首日為 10:00 起至 21:00 止)，系統於每日 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間。 2. 各校系科(組)、學程之學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間不同，請參閱招生簡章附錄一或本委員會網站「簡章查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄審條件」。 3. 於資格審查時確認具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，在本階段學習歷程備審資料上傳作業時，考生須就以「勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案」或「採用自行上傳 PDF 檔案」選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依考生選擇提供不同上傳模式，請考生審慎考慮。 4. 當學年度應屆畢業生，於本階段學習歷程備審資料上傳作業時，如發現中央資料庫提供之第五學期修課紀錄、第五~六學期課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義，應儘速向就讀學校反映，仍應於申請校系科(組)、學程所訂繳交截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，以避免延誤自身指定項目甄審權益。 5. 不具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，學習歷程備審資料一律以網路上傳 PDF 檔案方式繳交。 6. 未依規定期限及方式完成「學習歷程備審資料上傳」之考生，視同放棄參加指定項目甄審之資格。 |
|---|------------------------------|-------------------------|---|

2. 「繳交費用」：請於 **6/4 上午 10 時起至 6/9 晚上 9 時前** 至本校「[繳費網頁](#)」，點選「個人待繳項目」，身分選擇「校外人士」並輸入身分證字號(英文字母請大寫)，登入後點「**115 學年日四技技優入學甄審費用**」，即可進行線上繳費(支付方式為 LinePay、臺灣 Pay、信用卡及 ATM (ATM 虛擬帳號繳費))。

※繳費操作說明 ([下載](#))。

※ATM 虛擬帳號付款者，須等銀行作業完成後(隔天下午 4 點後)，系統才會更新為已付款。

3. 相關疑問請來電 04-22395079，或加本處官方 line 洽詢，line id 為 [@450fnabt](#))