



中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學考試招生簡章

一律網路報名再上傳報名資料

中臺科技大學招生委員會編印

校 址：406053 台中市北屯區廬子路 666 號

網 址：<https://oaic.ctust.edu.tw/bin/home.php> (招生及國際合作處)

招生專線：(04)2239-5079、(04)2239-1647 轉 8830、8831、8814

傳真電話：(04)2239-1697

目 錄

110 學年度第 2 學期轉學考試重要日程	2
壹、報名資格	3
貳、報名方式及報名相關注意事項	5
參、招生學制、系別名額、評分及錄取方式	7
肆、特種身分考生報考優待辦法	10
伍、成績公告與現場登記分發	10
陸、成績複查、補發辦法	10
柒、錄取方式	11
捌、報到及註冊	11
玖、附註	11
●附表：	
附表一、應繳驗證件及報名費收據表	13
附表二、在學證明書(在學生務必繳交)	14
附表三、考生報名資料需造字回覆表	15
附表四、國外學歷切結書	16
附表五、複查成績申請書	17
附表六、退費申請書	18
●附錄：	
附錄一、退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法	20
附錄二、中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法	21
附錄三、各系性質相近系別對照表	25
附錄四、本校校址交通位置圖	27
附錄五、本校校園配置圖	28

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學考試作業時程

項目	時間	備註
簡章下載	即日起至 111 年 1 月 3 日(星期一)截止	請至本校首頁免費下載 PDF 格式簡章
網路報名	110 年 12 月 20 日(星期一)起 至 111 年 1 月 3 日(星期一)止 一律網路報名再繳交報名資料	網路報名後之相關資料以下列方式繳交： 電子資料上傳： 報名資格證明、書面審查資料及報名費繳費收據，需 111 年 1 月 3 日(星期一)前 以電子檔形式上傳至本校上傳網站 。
成績公告	111 年 1 月 11 日(星期二) 下午 14 時	查詢成績公告於本校招生及國際合作處網站。
成績複查 (以傳真方式)	111 年 1 月 13 日(星期四)中午 12 時前	將成績複查表(並黏貼劃撥收據) 傳真 至 04-22391697 招生及國際合作處。 並請來電確認 (電話:04-22395079)
公佈榜單 及 現場登記分發	網路榜單公告(限放榜系列) 111 年 1 月 17 日(星期一)下午 14 時	錄取榜單公告於本校招生及國際合作處，並以電子郵件寄送報到注意事項。
	現場登記分發(限報考現場登記分發系列) 111 年 1 月 20 日(星期四)	請攜帶分發志願表、身分證件及印章參加分發，分發時間及地點另行公告。 現場登記分發可能因疫情情形調整為： 線上登記志願序，後由本校進行分發； 如有調整將於 111/1/11 成績公告時，公告詳細分發方式。
正取生報到、註冊、辦理學分抵免	111 年 1 月 25 日(星期二)	註冊時間及地點以本校通知為準。
備取生遞補作業	111 年 2 月 9 日(星期三)	依備取生名次依序遞補額滿或開學日為止。
開 學	111 年 2 月 14 日(星期一)	

- ☞ 本校網址：<https://www.ctust.edu.tw> 本校電話：(04)22391647，報考資格等各項招生試務查詢，請撥分機 8830、8831、8814 招生及國際合作處。
- ☞ 日間部學分抵免、學籍、選課等問題，請撥分機 8011-8015 教務處註冊課務組詢問。
- ☞ 進修部學分抵免、學籍、選課等問題，請撥分機 6602 教務處進修組詢問。
- ☞ 減免學雜費等問題，請撥分機 8111、8113 課外活動及服務學習中心詢問。
- ☞ 住宿諮詢等問題，請撥打分機 8120~8122 學務處生活輔導組詢問。
- ☞ 就學貸款等問題，請撥打分機 8112 學務處課外活動及服務學習中心詢問。
- ☞ 共同助學措施及本校清寒獎助學金等問題，請撥打分機 8110~8114 學務處課外活動及服務學習中心詢問。(教育部圓夢助學網：<https://www.edu.tw/helpdreams/>)

備註：本日程表如因事故有所變動，以相關通知或公告為準。請考生注意相關重要時程，如未接獲相關通知或有任何疑義及問題者，請主動上本校網站查詢或主動與本校招生及國際合作處聯繫，以免權益受損。

※本考試為網路報名後再上傳報名資料，請詳細閱讀簡章規定，逾期、繳件不全者，恕不受理

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學考試入學招生簡章

依據教育部 110 年 6 月 23 日臺教技(一)字第 1100084150 號函修正後核定之「中臺科技大學轉學招生規定」，辦理本校 110 學年度第 2 學期轉學考試入學作業。

壹、報名資格

報考學制/年級	報考資格說明
四技二年級 四技三年級 日間部/進修部	1、國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之國外大學肄業生，修業累計滿三個學期以上者： (1) 修業滿三個學期以上，得報考各學系二年級下學期轉學考試。 (2) 修業滿五個學期以上，得報考各學系二年級下學期或性質相近學系三年級下學期轉學考試。 2、修畢國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之境外大學二年制三年級上學期課程（不含三上休學生）且符合報考之系別規定者，得報考各系別二年級下學期或得報考性質相近學系三年級下學期轉學考試。 3、國內公立或已立案之私立專科學校或專修科畢業或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業者。 4、具下列資格之一者，得以專科畢業同等學力報考： (1) 修滿規定修業年限之專科肄業生。 (2) 持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。 5、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明： (1) 大學或空中大學之大學程度學分課程。 (2) 專科以上學校推廣教育學分班課程。 (3) 教育部認可之非正規教育課程。 專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國100年7月13日修正施行後，至102年6月13日前，已修習本項所定課程學分者，不受22歲年齡限制。 6、空中大學肄業全修生，修得54學分者，得報考性質相近學系二年級；修得90學分者，得報考性質相近學系三年級。 備註： 1、報考四技二年級「護理系」者，需為相近之系別，其餘各系則不限，性質相近系別對照表請參考簡章第26頁。 2、報考四技三年級各系性質相近系別對照表請參考簡章第25頁。
二技三年級 日間部/進修部	1、修畢國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之境外大學二年制三年級上學期課程（不含三上休學生）且符合報考之系別規定者，得報考性質相近系別之三年級下學期。 2、修畢國內公立或已立案之私立大學或符合教育部採認規定之境外大學肄業生，修滿三年級上學期且符合報考之系別規定者，得報考性質相近系別之三年級下學期轉學考試。 備註：報考二技三年級各系性質相近系別對照表請參考簡章第26頁。

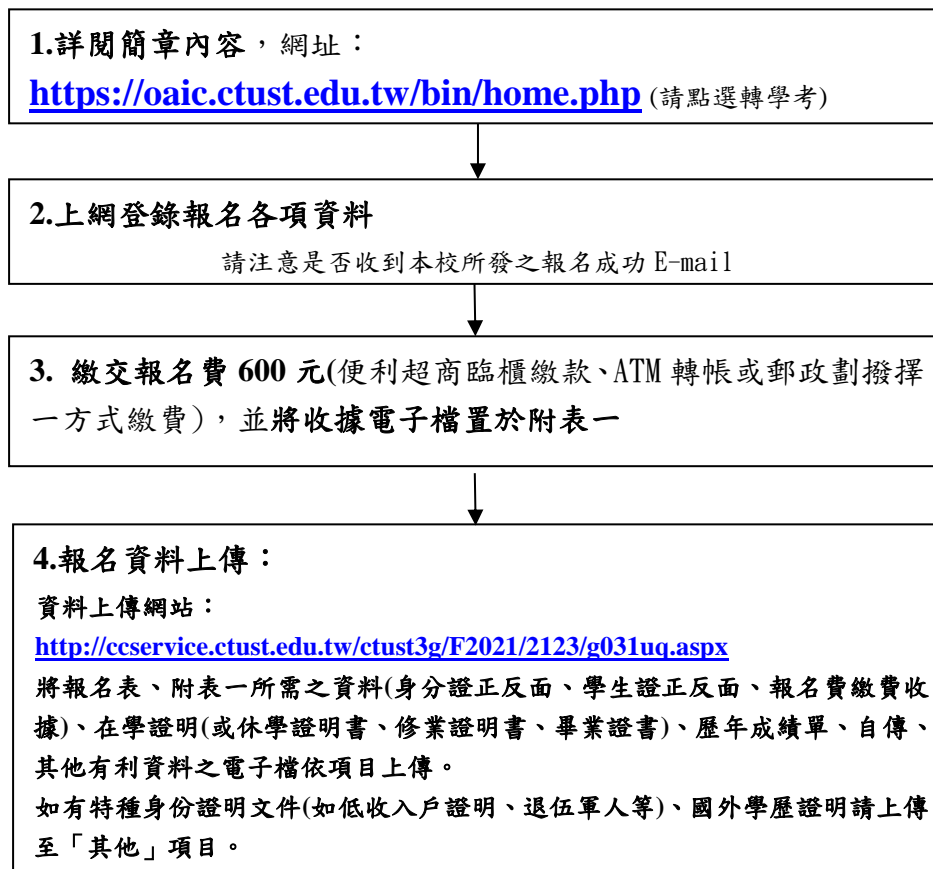
- 一、就讀藝術教育法第七條所定一貫制學制肄業，持有修業證明者，報考學士班轉學，依其修業情形屬大學或專科學校，準用上列相關規定。
- 二、操行成績不及格遭退學之學生，不得報考本校轉學考試。
- 三、外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。
- 四、持國外學歷報考者，應於辦理報名時，依教育部「國外學歷查證認定作業要點」、「大陸地區學歷採認辦法」規定繳驗(交)所需文件及相關規定辦理，檢具下列文件，經學歷查證屬實，其入學資格方屬有效。
 - (一) 經我國駐外單位驗證之原國外畢業學校畢業證書正本。
 - (二) 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本。
 - (三) 內政部入出境管理局核發之出入境紀錄，包含國外學歷修業之起迄時間(外國人或僑民免附)。
 - (四) 採國外學歷報考者，若於報考或錄取後始發現學歷不符相關規定者，即取消其報考資格或錄取資格(所繳費用概不退還)。
- 五、其他報考相關注意事項：
 - (一) 報名後，除不可抗拒之因素外，不得以任何理由要求更改報考學制系別及退費。
 - (二) 考生報名所繳交之表件及書面審查資料恕不退還。
 - (三) 報名資料中之電話號碼、手機號碼、E-mail 帳號及通訊地址欄，請務必填寫明確，如因填寫錯誤或無收件人，致郵件無法投遞，損及考生權益部份，概由考生自行負責。
 - (四) 考生報考資格認定，所有學歷(力)、經歷證件正本，均於註冊報到時驗證；若學歷證件不符合資格或有證件假借、冒用、偽造或變造，雖經錄取後發現與報考資格不符者依有關法令所屬機關或上級機關之規定，一律取消其錄取及入學資格，考生不得異議，並由考生自負法律責任。
 - (五) 遇有空襲或颱風警報考生注意事項：

在分發前或報到期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害時，請注意收聽廣播電台或電視台統一發布之消息，並將公告於本校網站(<https://www.ctust.edu.tw>)。因上述情事發生而延期，致考生無法如期參加，不得因此申請退還報名費。
- 六、請考生注意相關重要時程，如未接獲相關通知或有任何疑義及問題者，請主動上本校網站查詢或主動與本校招生及國際合作處聯繫，以免權益受損。
- 七、凡報名本招生者即表示同意授權本校依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。

貳、報名方式及報名相關注意事項

一、網路報名

- (一) 時間:110年12月20日(星期一)起至111年1月3日(星期一)止,逾期概不受理,敬請提早完成報名手續或修改資料,以免因網路壅塞導致無法如期報名或上傳報考資料。
- (二) 網路報名輸入文字若無法產生,請以【#】號替代,請填寫本簡章「附表三、轉學考生報名資料需造字回覆表」,於上傳報名資料時上傳至「其他」項目。
- (三) 網路報名作業流程:請考生詳閱招生簡章內容,以免影響自身權益,流程如下表。



- ◎請將身分證正反面、學生證正反面、報名費繳費收據之電子檔裁切後置於附表一(P.13)內。
- ◎報名完畢請務必至本校官網公告之資料上傳頁面上傳報名所需資料方完成報名手續。
- ◎各項報名文件與備審資料於上傳系統顯示「審核通過」前皆可重新上傳。

二、報名費

報名費：新台幣 600 元整，請至便利超商臨櫃繳款或利用 ATM 轉帳或採郵政劃撥三種繳費方式擇一方式繳費，繳費後請考生保留正本備查。繳費金額不足或收款人欄書寫錯誤，一律退件；若因上述錯誤而影響考生權益，由考生自行負責。

(一) 繳費方式：

1. 全家、統一、OK 及萊爾富超商繳費，需自付手續費 10 元。
2. ATM 轉帳，銀行代號：004，網路報名後產生之個人專屬轉帳帳號；手續費依各銀行、農會、合作金庫或郵局規定收費。便利超商臨櫃繳款或 ATM 轉帳手續費由考生自行負擔，不包含於報名費內。
3. 以郵政劃撥繳交(免手續費)，劃撥帳號：「22494621」戶名：「中臺科技大學」。
4. 未繳件或未繳費者、繳款金額不足或資料填寫錯誤，以報考資格不符處理；影響考生權益，由考生自行負責。

(二) 已完成「報名費繳交」而未依規定完成繳交報名表件者，以報考資格不符處理，須於報名截止日後一週內，以傳真方式檢具：1.退費申請書（附表六）；2.報名費之收據影本；報考資格不符者，需扣除作業處理費及郵資 300 元，餘額退還。

(三) 如採用 Web ATM 轉帳，請附上轉帳完成後的明細畫面截圖做為依據。

(四) 凡報名本校轉學考試之考生係屬台灣省、台北市、新北市、桃園市、台中市、台南市、高雄市、福建省金門縣、福建省連江縣等各政府部門所界定之低收入戶者，得於報名時繳交各政府所開具之「低收入戶」證明文件影本（非清寒證明），報名費全免。

三、上傳報名文件與備審資料

- (一) 資料上傳網站：<http://ccservice.ctust.edu.tw/ctust3g/F2021/2123/g031uq.aspx>
- (二) 報名完成後請至資料上傳網站登入後，將報名表、附表一所需之資料(身分證正反面、學生證正反面、報名費繳費收據)、在學證明(或休學證明書、修業證明書、畢業證書)、歷年成績單(在校生不含 110 學年度第一學期成績)、自傳、其他有利資料依項目上傳。
- (三) 如有特種身份證明文件(如低收入戶證明、退伍軍人等)、國外學歷證明、轉學考生報名資料需造字回覆表請上傳至「其他」項目，若有多項則請合併為一份後上傳。
- (四) 各項報名文件與備審資料於上傳系統顯示「審核通過」前皆可重新上傳。
- (五) 詳細應繳驗資料如下：

1. 報名表
2. 身分證正反面、歷年成績單、報名費繳費收據 (皆需繳交，考量各校作業時程，在校生報名時成績單可不含 110 學年度第一學期成績，惟報到時須繳交完整歷年成績單)
3. 報考資格應繳驗證件 (依報考身分繳交)：
 - (1) 在校生：在學證明書掃描檔(請加註原學校證明戳章)、學生證正反面掃描檔(蓋有註冊章，須清晰可辨)。
 - (2) 休學生：原學校發給之休學證明書掃描檔。
 - (3) 退學生：原學校發給之修業證明書掃描檔。
 - (4) 畢業生：畢業證書掃描檔。

※ 請依報考身分繳交規定文件

身分 \ 證件	應 繳 證 件 資 料						備註
	學生證正反面	在學證明書	歷年成績單	修業證明書	休學證明書	畢業證書	
在 校 生	✓	✓	✓				定文件 請依報考身分繳交規
休 學 生			✓		✓		
退 學 生			✓	✓			
畢 業 生			✓			✓	

4. 其他書面審查資料 (皆需繳交)
 - (1) 自傳：A4 大小，其餘格式不拘。
 - (2) 有利資料：如證照、獲獎證明、競賽成績、作品集、語言能力證明等掃描檔。
5. 特種身份證明文件 (如無則不需繳)

如低收入戶證明、退伍令、運動績優特種生等，如無特種身分則不需繳交。
6. 國外學歷證明 (皆需繳交；如無國外學歷則不需繳)：
 - (1) 經我國駐外館處驗證之國外學歷畢業證書及歷年成績單影本。
 - (2) 入出國主管機關核發之入出國紀錄。
 - (3) 附表四、國外學歷切結書(P.16)
7. 轉學考生報名資料需造字回覆表 (如無需造字則不需繳)

參、招生學制、系別名額、評分及錄取方式

※四技二年級

【放榜系列】

部別	招生科系		暫定名額	退伍軍人名額	評分方式	錄取方式
					書面資料審查(100%)	
日間部	日四技	護理系	3	1	1.歷年成績(40%) 2.自傳 (30%) 3.其他有利資料審查(30%) (如：證照、獲獎證明、 競賽成績、作品集、語 言能力證明.....等)	放榜 【只可報考 一個系列】
進修部	進四技	護理系	2	1		

【登記分發系列】

部別	招生科系		暫定名額	退伍軍人名額	評分方式	錄取方式
					書面資料審查(100%)	
日間部	日四技	醫學檢驗生物技術系	6	1	1.歷年成績(40%) 2.自傳 (30%) 3.其他有利資料審查(30%) (如：證照、獲獎證明、 競賽成績、作品集、語 言能力證明.....等)	現場登 記分發 【左列招生 系組皆有機 會錄取】
	日四技	醫學影像暨放射科學系	12	1		
	日四技	牙體技術暨材料系	4	1		
	日四技	食品科技系	9	1		
	日四技	視光系	18	1		
	日四技	老人照顧系	51	1		
	日四技	醫療暨健康產業管理系	60	1		
	日四技	資訊管理系	31	1		
	日四技	行銷管理系	44	1		
	日四技	經營管理系	36	1		
	日四技	兒童教育暨事業經營系	34	0		
	日四技	應用外語系	64	1		
	日四技	人工智慧健康管理系	34	1		
進修部	進四技	食品科技系 <small>註4</small>	12	1		
	進四技	環境與安全衛生工程系	10	1		
	進四技	老人照顧系 <small>註5</small>	11	1		
	進四技	醫療暨健康產業管理系	14	1		
	進四技	資訊管理系	15	1		
	進四技	行銷管理系	1	1		
	進四技	人工智慧健康管理系	16	1		

※上表所列名額係暫定招生名額，實際招生名額以 111 年 1 月 17 日本校網站公告為準。

備註：

1. 書面審查成績計算採小數兩位(小數第三位四捨五入)，由招生委員會訂定各系別最低錄取標準，成績未達最低錄取標準者，各系得不足額錄取。
2. 如遇考生總分相同時：同分參酌順序評比：1.歷年成績；2.自傳；3.其他有利資料審查。
3. **報名資格請參閱簡章第 3 頁，錄取方式請參閱簡章第 11 頁。**
4. 報考四技二年級食品科技系採課程分組授課，學生於錄取後依興趣於「食品科技組」或「餐飲科技組」擇一就讀。
5. 進修部進四技二年級老人照顧系上課時間為周間兩天(週二週三或週四週五)。

※四技三年級

【放榜系列】

部別	招生科系		暫定名額	退伍軍人名額	評分方式	錄取方式
					書面資料審查(100%)	
日間部	日四技	醫學檢驗生物技術系	11	1	1.歷年成績(40%) 2.自傳(30%) 3.其他有利資料審查(30%) (如：證照、獲獎證明、競賽成績、作品集、專題、語言能力證明...等)	放榜 【只可報考一個系列】
	日四技	醫學影像暨放射科學系	14	1		
	日四技	牙體技術暨材料系	14	1		
	日四技	食品科技系	7	1		
	日四技	環境與安全衛生工程系	9	1		
	日四技	視光系	21	1		
	日四技	老人照顧系	16	1		
	日四技	醫療暨健康產業管理系	20	1		
	日四技	資訊管理系	13	1		
	日四技	行銷管理系	16	1		
	日四技	經營管理系	14	1		
	日四技	兒童教育暨事業經營系	13	0		
	日四技	應用外語系	32	1		
	進修部	進四技	食品科技系	10		
進四技		環境與安全衛生工程系	10	1		
進四技		護理系 ^{註4}	2	1		
進四技		老人照顧系 ^{註5}	4	1		
進四技		醫療暨健康產業管理系	11	1		
進四技		資訊管理系	11	1		
進四技		行銷管理系	2	1		
進四技		經營管理系	12	1		
進四技		兒童教育暨事業經營系	7	0		

※上表所列名額係暫定招生名額，實際招生名額以 111 年 1 月 17 日本校網站公告為準。

備註：

1. 凡報考四技三年級，請參考簡章第 25 頁「四技三年級各系性質相近系列對照表」。
2. 書面審查成績計算採小數兩位(小數第三位四捨五入)，由招生委員會訂定各系列最低錄取標準，成績未達最低錄取標準者，各系得不足額錄取。如遇考生總分相同時：同分參酌順序評比：1.歷年成績；2.自傳；3.其他有利資料審查。
3. 報名資格請參閱簡章第 3 頁，錄取方式請參閱簡章第 11 頁。
4. 進修部進四技三年級護理系課程規畫及實習有擋修機制。
5. 進修部進四技三年級老人照顧系上課時間為周間兩天(週二週三或週四週五)。

※二技三年級

【放榜系科】

部別	招生系組	暫定名額	退伍軍人名額	評分方式	錄取方式
				書面資料審查(100%)	
日間部	醫學影像暨放射科學系	8	1	1.專科歷年成績(40%) 2.自傳(30%) 3.其他有利資料審查(30%) (如：證照、獲獎證明、競賽成績、作品集、專題、語言能力證明...等)	放榜 【只可報考一個系別】
	牙體技術暨材料系	6	1		
進修部	視光系	10	1		
	老人照顧系	6	1		

※上表所列名額係暫定招生名額，實際招生名額以 111 年 1 月 17 日本校網站公告為準。

備註：

1. 凡報考二技限定相關系別，請參考簡章第 26 頁「二技部三年級各系性質相近系別對照表」。
2. 書面審查成績計算採小數兩位(小數第三位四捨五入)，由招生委員會訂定各系別最低錄取標準，成績未達最低錄取標準者，各系得不足額錄取。
3. 如遇考生總分相同時：同分參酌順序評比：1.專科歷年成績；2.自傳；3.其他有利資料審查。
4. 報名資格請參閱簡章第 3 頁，放榜方式請參閱簡章第 11 頁。
5. 二技進修部視光系上課時間為星期一至星期二 08:00~21:35、二技進修部護理系上課時間為星期一至星期五 18:20~21:35 及星期一~星期二 08:00~17:00，星期四~星期五 8:00~17:00、二技進修部老人照顧系上課時間為星期六 08:20~19:25，星期日 8:20~17:00、二技進修部兒童教育暨事業經營系上課時間為星期六 8:20~19:00，星期日 8:20~18:00。

肆、特種身分考生報考優待辦法

凡以特種身分報考之考生，請於報名系統登錄特種身份別，並繳驗有關證明文件，始可依各該項身分考生升學優待辦法規定辦理，否則概依普通身分考生論，不予優待。

一、僑生：

僑生參加轉學考試，成績不予優待，經錄取後報到註冊時須繳驗教育部分發僑生入學原始分發文件或僑委會發給之正式僑生身分證明書，始以僑生身分登記。依「僑生回國就學及輔導辦法」規定：僑生不得申請就讀各級補習及進修學校(院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。

二、退伍軍人：

- (一)依據「退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法」規定，退伍軍人符合下列各該條件，予以成績加分優待，請參閱簡章附錄一，需於報名時繳交退伍令、除役令或解除召集證書，服役五年以上者另繳交初任人事命令，傷殘退伍軍人繳附撫卹令備審。
- (二)現役軍人若退除役日期在報名截止日 111 年 1 月 3 日(星期一)以前，須繳交「退伍令」影本，准以退伍軍人身份報考，考試成績得依規定優待。
- (三)軍事學校退學學生核發「預備士官適任證書」係屬軍方專長檢覈所發證明書，並非在營服役退伍證明書，核與「退伍軍人報考專科以上學校優待辦法」應繳證件之規定不符，故不予優待。

三、運動成績優良學生：

依據「中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法」專科學校肄業或畢業之學生，均以在學期間取得者為限，其報考轉學考試時，得予增加總分 10%，由各招收轉學生之學校按規定參照各考生之有關資料，逕行審查辦理，相關加分優待規定請參閱簡章附錄二，需於報名時須繳交德育成績證明書及運動成績優良證明文件影本。

伍、成績公告與登記分發

- 一、最低登記分發標準由本校招生委員會決定之，**考生如有任一科目缺考或零分者，均不予錄取。**
- 二、成績查詢預定於 111 年 1 月 11 日(星期二)下午 14 時起接受考生查詢，請查閱本校招生及國際合作處公告(點選轉學考)：
<https://oaic.ctust.edu.tw/bin/home.php>
- 三、現場登記分發可能因新冠肺炎(COVID-19)疫情調整為：先線上登記志願序，後由本校進行分發，考生不須到場；如有調整將於 111/1/11 網路成績公告時，於本校網站同步公告詳細分發方式與流程。

陸、成績單複查、補發辦法

- 一、考生對成績有疑義者，請於 **111 年 1 月 13 日(星期四)中午 12 時前**填寫本簡章「附表五：複查成績申請書」連同複查費新台幣 100 元整之劃撥收據(戶名：中臺科技大學，帳號：22494621)，以**傳真方式**至本校招生及國際合作處，並來電確認完成複查程序，惟逾時不予受理。傳真電話：04-22391697。
- 二、考生成績申請複查以一次為限，本校僅就複查成績核計部分進行查對，不得要求重新評閱或影印相關資料，亦不得要求告知委員之姓名或其他相關資料。
- 三、複查結果成績如有變動，無論較原通知成績高或低，本校將據實處理，重新寄發複查後之成績通知單並以傳真或限時專送郵寄方式回覆，考生不得異議。

柒、錄取方式

一、採放榜方式：

- (一) 學制及系別：四技二年級、三年級與二技三年級放榜系別錄取榜單將公告於本校網站。
- (二) **放榜日期：111年1月17日(星期一)下午14時**
- (三) 備取遞補作業：採放榜方式者，正取生報到註冊後遇缺額以備取生遞補，遞補至放榜當日公告之招生名額額滿為止，如正取生錄取不足額時不列備取生。

二、採場登記分發方式：

- (一) 學制及系別：四技二年級登記分發科系，本錄取方式考生可依志願填選多項不同系別；現場登記分發將依考生成績排序，依序進行志願選填，考生成績排序將與放榜系別榜單同步公告於本校網站。
- (二) **現場登記分發時間：111年1月20日(星期二)**
- (三) 請攜帶分發志願表、身分證件及印章。
- (四) 現場登記分發地點及時間以本校網站公告為準。
- (五) 現場登記分發作業流程：登記報到（點名、確認身分）→分發（收繳現場登記分發志願表）→報到。
- (六) 採現場登記分發者，報到現場未錄取之考生，本會將登錄備取名單，若正取生報到註冊後尚有缺額，由備取生依備取順序依序遞補。
- (七) 成績單分發序號係為登記分發作業之參考，如因成績複查而致成績更正，以更正後成績為準，成績較低者，名次往後順位排序；分發序號以登記日之登記分發教室門口公告為準。
- (八) 請考生於登記分發時間開始前提早 10 分鐘進入登記分發教室準備，逾時參加現場登記分發作業之考生，其登記分發順序，將順延至最後。考生逾時登記，得填寫備取志願表申請遞補。
- (九) **現場登記分發可能因新冠肺炎(COVID-19)疫情調整為：先線上登記志願序，後由本校進行分發；如有調整將於 111/1/11 網路成績公告時，於本校網站同步公告詳細分發方式。**

捌、報到及註冊

- 一、註冊日期：**111年1月25日(星期二)**，錄取生依本校規定辦理報到及註冊手續，相關事項以本校通知單或網站公告規定為準。
- 二、錄取生須於規定時間完成報到註冊手續，逾時未完成者以放棄錄取資格論。
- 三、錄取生報到時尚未能取得符合報考資格之學歷證件者，應填具切結書，於切結期限內主動補繳，逾期未補繳者，以自願放棄入學資格論，其缺額依備取名單順序遞補。
- 四、錄取生所繳學經歷（力）、身分等證明文件，如有假借、不實、冒用、偽造或變造等情事，在錄取後註冊前察覺者，取消其錄取資格；註冊入學後查覺者，即開除學籍，並不發給修業有關之任何證明文件；畢業後始察覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷畢業資格，並由考生自負法律責任。

玖、附註

- 一、轉學考生錄取報到時，應繳交與報名表上所載報考資格相符之學歷證件。以其他大學或獨立學院肄業生資格報考，依原就讀學校及本校規定，選擇同時就讀致無法繳交轉學修業證明書者，得以歷年成績單正本代替，但應向本校辦理雙重學籍之申請

手續。

- 二、經轉學考錄取學生必須於當學年度入學，含公費生及有實習或服務(服役)規定者，其報考及就讀應自行依有關法令規定辦理，否則錄取後無法就讀，概由考生自行負責，本校不予保留入學資格。
- 三、現役軍人及現在軍事機構服務人員、公費生及有實習或服務規定者(如醫學系公費生、師範學院公費生、軍警院校生、現役軍人、警察、服替代役者…等)其報考，應自行依相關法令規定辦理。服義務役(含替代役)者，須另繳交服務部隊(單位)出具之註冊日前可退伍之證明，若經錄取後發生無法註冊入學就讀情形，視同自願放棄錄取資格，不得保留入學資格。
- 四、錄取入學後之學分抵免，由各系依本校各項相關規定辦理。若入學後因學分抵免不足需延長修業年限，概依各系規定辦理，不得異議。請參閱中臺科技大學學院部科目學分抵免辦法。

網址：<http://aca.ctust.edu.tw/>(教務法規/中臺科技大學學生抵免學分辦法)

- 五、進修部收費說明：以「上課時數」收費，進修部學生繳費以實際修課時數而定。
- 六、依本校規定，四技日間部畢業時需通過英文畢業門檻及資訊能力畢業門檻，詳情請參閱各系課程規劃標準。
- 七、若考生對本招生考試相關事宜有疑義及糾紛時，應於放榜後七日內以具名(含身分證字號、聯絡電話及申請之事項說明)向本校招生委員會提出，本校依相關規定處理後函覆，未具名之申訴案件概不予處理。
- 八、本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定及招生委員會決議辦理。

附表一、中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學考試

應繳驗證件及報名費收據表

※考生編號：_____

※（請務必填寫）

身分證、學生證	
身分證（正面）	身分證（反面）
學生證（正面） ※註冊章務必清晰可辨	學生證（反面） ※註冊章務必清晰可辨
報名費收據貼放處	
注意：請至便利超商臨櫃繳款或利用 ATM 轉帳或採郵政劃撥三種方式擇一繳費，請見簡章第 5 頁說明。	

附表二、在學證明書〈格式不拘，僅供參考，採用原校證明亦可〉

※考生編號（務必填寫）：_____ ※在學生請務必繳交

姓名		身分證 字號												
就讀學校														
就讀系（組）	學制			系					組					
就讀年級	年級													
就讀學校學號														
證 明 事 項	<p>查該生為本校 <input type="checkbox"/>（目前為_____學制_____年級在校生）</p> <p>其在校資格上表所列無誤。</p>													
<p>此 致</p> <p>中臺科技大學</p> <p>證明學校權責單位章戳：</p> <p style="text-align: right;">請原就讀學校承辦單位蓋章</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>														

※在學生報考時請務必繳交，並加註原學校教務處章戳。

附表三、

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學招生考試

考生報名資料需造字回覆表

姓名		報考學制 請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 四技二年級 (<input type="checkbox"/> 登記分發系別、 <input type="checkbox"/> 放榜系別 _____ 系) <input type="checkbox"/> 四技三年級 _____ 系 <input type="checkbox"/> 二技三年級 _____ 系
身分證號碼			
考生編號			
行動電話：	電話：(日) (夜)		
<p>本人於網路報名時，報名資料有輸入無法產生之文字，先以「#」代替，請貴校造字，使資料正確完整，以下需造字之項目及文字（請打✓）：</p> <p><input type="checkbox"/> 考生姓名：_____</p> <p>需造字之文字：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 地 址：_____</p> <p>需造字之文字：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____</p> <p>需造字之文字：_____</p>			
<p>一、各欄位請以正楷詳細填寫正確。</p> <p>二、姓名應與國民身分證所顯示者一致，如有不同者，請先至權責機關辦理相關程序。</p> <p>四、如有疑問，請洽 04-22391647 轉 8830、8831、8814 或 04-22395079 招生及國際合作處。</p>			

附表四、

國外學歷切結書

本人所持之外國學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取報到時，繳交原校彌封之成績單及入出境管理局出具之入出境時間證明，若未如期繳交，視同放棄錄取資格。

此致

中臺科技大學

學校所在國及州別：_____

就讀學校校名：_____

就讀學制及年級：_____

報考年級及項目：

四技二年級(登記分發系別、放榜系別_____系)

四技三年級_____系

二技部三年級_____系

立 書 人：

身分證字號：

考生編號：

出生年月日：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

附表五、

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學招生考試複查成績申請書

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

第一聯 學校存查聯

考生編號											
考生姓名					身分證字號						
報考學制 (請打✓)	<input type="checkbox"/> 四技二年級(<input type="checkbox"/> 登記分發系別、 <input type="checkbox"/> 放榜系別_____系) <input type="checkbox"/> 四技三年級_____系 <input type="checkbox"/> 二技三年級_____系										
傳 真	()				聯 絡 電 話	()					

考生簽章_____

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學招生考試複查成績申請書

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

第二聯 學生存查聯

考生編號											
考生姓名					身分證字號						
報考學制 (請打✓)	<input type="checkbox"/> 四技二年級(<input type="checkbox"/> 登記分發系別、 <input type="checkbox"/> 放榜系別_____系) <input type="checkbox"/> 四技三年級_____系 <input type="checkbox"/> 二技三年級_____系										
傳 真	()				聯 絡 電 話	()					
複 查 結 果	※										
複查結果處理	※ _____ 年 月 日										

- 注 意 事 項**
1. 表格內之考生資料請親自填寫正確。
 2. 填妥本申請表連同成績單影本、劃撥收據(請於空白處填寫「考生姓名」、「考生編號」及「報考學制系別」、「聯絡電話」), 以傳真方式申請複查。凡委託他人或考生家長來校查問或逾期或口頭申請以及傳真資料不全概不予受理。本校處理後以傳真或限時信函回覆。
 3. 複查費用 100 元, 以郵政劃撥方式支付。戶名: 中臺科技大學, 帳號: 22494621
 4. 複查期限: 111 年 1 月 13 日(星期四)中午 12 時前, 逾時恕不受理。
 5. ※欄各項考生請勿填寫。
 6. 中臺科技大學傳真電話 04-22391697, 來電確認電話 04-22395079。

附表六、

中臺科技大學 110 學年度第 2 學期轉學退費申請書

本人_____ (請簽名)報名貴校入學招生考試，申請退費原因：

已繳費但未繳交報名資料；已繳費且繳交報名資料，但不符合報考資格

收 據	
摘要	轉學考報名費退費
金額	新台幣：_____元 整(由本校填寫)
上列款如數收到無訛此據 中臺科技大學 台照 具 領 人：_____ 地 址：_____ 身分證字號：_____	
報名費收據影本黏貼處【請浮貼】 (報名費收據影本已貼於報名表者，可不必再貼)	
中華民國____年____月____日	

上述資料，請詳實填寫，請參閱簡章第 5 頁說明，並依規定期限內以傳真方式將退費申請書傳真至本校招生委員會，若經本委員會審核通過，將以郵政匯票雙掛號寄給退費申請人。如有逾期或資料填寫錯誤者概不受理退費，影響考生權益，由考生自行負責。

附錄一、退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法

中華民國一百零七年十一月十三日教育部臺教高(四)字第 1070189106B 號令修正發布

第1條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國軍退除役官兵輔導條例第十八條規定訂定之。

第2條 本辦法所稱退伍軍人，指下列人員：

- 一、國軍軍官、士官、士兵依法退伍除役者。
- 二、後備軍官、士官、士兵應召服役依法解除召集者。

第3條 退伍軍人於退伍後參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各學系、回流教育中之進修學士班及在職專班招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校(系、科)招生名額：

- 一、參加高級中等學校或專科學校五年制免試入學者，其超額比序總積分加分比率，準用第二款各目規定。
- 二、參加高級中等學校或專科學校五年制特色招生入學、技術校院四年制、二年制、專科學校二年制或大學之登記(考試)分發入學或轉學考試者，其考試成績優待如下：

(一) 在營服役期間五年以上：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。

(二) 在營服役期間四年以上未滿五年：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

(三) 在營服役期間三年以上未滿四年：

1. 退伍後未滿一年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。
2. 退伍後一年以上，未滿二年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。
3. 退伍後二年以上，未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。
4. 退伍後三年以上，未滿五年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之三計算。

(四) 在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期(不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者)，且退伍後未滿三年，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

(五) 在營服現役期間因下列情形不堪服役而免役或除役，領有撫卹證明，於免役、除役後未滿五年：

1. 因作戰或因公致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。
2. 因病致身心障礙，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之五計算。

三、參加其他方式入學者，由各校酌予考量優待。

替代役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第二十一條第三款規定，準用前項

第二款第四目、第五目規定辦理。

依前二項規定加分優待錄取之學生，無論已否註冊入學，均不得再享受本辦法之優待。

第一項第一款總積分經加分優待後進行比序，第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。

第一項及第二項外加名額以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制；技術校院進修部或專科學校夜間部之班別，其招生名額外加比率，得不受百分之二限制，並報中央主管教育行政機關備查。

第4條 符合國軍退除役官兵輔導條例第二條規定資格之退除役官兵，得參加辦理招生學校二年制技術系、四年制技術系、專科學校二年制及大學學士班之甄試入學。前項甄試入學招生名額，採外加方式辦理；甄試入學報考資格、甄試方式等事項，由辦理招生學校依相關法規規定辦理。前項甄試經公告錄取，參加其他方式入學者，取消該甄試錄取及入學資格。

第5條 退伍軍人報考高級中等以上學校除依招生一般規定外，應於報名時檢送下列證件之一：

一、退伍令或退伍證明書。

二、除役令。

三、解除召集證明書（限臨時召集者）。

在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；身心障礙退伍軍人應附繳撫卹令。

前二項證件遺失者，應檢送權責單位出具之證明書。

證件已繳送另一招生單位報名尚未退還時，得以該收據送驗。但仍應補送原證件。

第6條 退伍軍人報考高級中等以上學校，未送繳前條規定之證件者，事後不得以任何理由申請補辦，亦不得依第三條規定優待。

第7條 高級中等以上學校各招生單位於考試放榜後，應將退伍軍人報考及錄取人數報請教育部備查。

第8條 （刪除）

第8-1條 本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之第三條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第9條 本辦法自發布日施行。

本辦法中華民國一百零二年八月十五日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。

附錄二、中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法

中華民國一百零九年四月十五日教育部臺教授體部字第 1090013070B 號令修正發布

- 第1條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項及高級中等教育法第四十一條第一項規定訂定之。
- 第2條 下列中等以上學校運動成績優良學生（包括身心障礙學生），得以畢業學歷或同等學力，申請升學：
- 一、國民中學及其附設補習學校學生：升學高級中等學校或五年制專科學校。
 - 二、高級中等學校及其進修部、獨立設立或大學校院附設之高級中等進修學校學生：升學大學或二年制專科學校。
 - 三、專科學校及其進修部學生：升學大學或參加大學轉學考試。
- 第3條 本辦法所定升學，其方式如下：
- 一、甄審：依招生學校所提名額，按第四條或第七條所定學生運動成績及志願，分發入學。
 - 二、甄試：依招生學校所提名額，按學生下列成績，經第十四條第二項術科檢定通過後，依學生志願分發入學。但有第十四條第二項但書情形者，免參加術科檢定：
 - (一) 第六條或第八條所定運動成績。
 - (二) 國中教育會考成績或第十四條第一項學科考試成績。
 - 三、單獨招生考試：依招生學校所提名額，經該校辦理之運動成績優良學生升學考試通過。
 - 四、大學轉學考試：前條第三款學生參加大學轉學考試，依考試簡章規定，按其運動成績等級加分通過。
- 第4條 第二條各款所定學生，依國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法規定，代表國家參加國際運動賽會(以下簡稱國際賽會)，獲得下列成績之一者，得申請甄審：
- 一、奧林匹克運動會(以下簡稱奧運)：成績不限。
 - 二、亞洲運動會(以下簡稱亞運)：奧運種類前八名，非奧運種類前六名。
 - 三、世界大學運動會：前六名。
 - 四、世界運動會：前六名。
 - 五、青年奧林匹克運動會：前六名。
 - 六、亞洲青年運動會：前四名。
 - 七、東亞青年運動會：前三名。
 - 八、國際單項運動總會主辦之下列正式賽會：
 - (一) 世界錦標(盃)賽：奧運種類前八名，非奧運種類前六名
 - (二) 世界青年錦標賽：前四名。
 - (三) 世界青少年錦標賽：前四名。
 - 九、亞洲單項運動總(協)會主辦之下列正式賽會：
 - (一) 亞洲錦標(盃)賽：前四名。
 - (二) 亞洲青年錦標賽：前四名
 - (三) 亞洲青少年錦標賽：前四名。
 - 十、其他賽會名稱及名次：
 - (一) 世界中學生運動會：前四名。
 - (二) 亞洲室內及武藝運動會、亞洲沙灘運動會：前三名。
 - (三) 亞洲及太平洋(以下簡稱亞太)運動組織主辦之下列正式賽會：
 - 甲、亞太錦標(盃)賽：前四名。
 - 乙、亞太青年錦標賽：前四名。
 - 丙、亞太青少年錦標賽：前四名。
 - (四) 國際大學運動總會主辦之世界大學單項錦標賽：前六名。
 - (五) 國際學校運動總會主辦之世界中學單項錦標賽：國家組前四名或學校組前三名。

(六) 經教育部(以下簡稱本部)認可公告之賽會及名次。

第5條 前條各款所定賽會之參賽國(地區)及隊(人)數,應符合下列規定。但賽會競賽規程定有會前賽、資格賽或參賽成績規定者,不在此限:

- 一、前二名:應有四國(地區)及四隊(人)以上。
- 二、第三名:應有五國(地區)及五隊(人)以上。
- 三、前二款以外之名次:應有六國(地區)及六隊(人)以上。

第6條 第二條各款學生,參加國際賽會或國內全國性運動賽會(以下簡稱國內賽會),獲得下列成績之一者,得申請甄試:

- 一、參加第四條各款規定賽會:成績不限。
- 二、參加前款以下列國際賽會,獲得前三名:
 - (一) 國際單項運動總會、亞洲單項運動總(協)會,或亞洲太平洋運動組織主辦或認可之運動錦標賽。
 - (二) 中華奧林匹克委員會認可之單項運動協會遴選及培訓或邀請參加之賽會。
- 三、全國運動會、全民運動會:前八名。
- 四、全國中等學校運動會:前八名。
- 五、本部核定辦理之中等學校運動聯賽:最優級組前八名。
- 六、中華民國高級中等學校體育總會或全國單項運動協會指定,該學年度前二款賽會運動種類或項目以外經本部核定之錦標賽,其成績符合下列規定者:
 - (一) 參賽隊(人)數十六個以上:最優級組前八名。
 - (二) 參賽隊(人)數十四個或十五個:最優級組前七名。
 - (三) 參賽隊(人)數十二個或十三個:最優級組前六名。
 - (四) 參賽隊(人)數十個或十一個:最優級組前五名。
 - (五) 參賽隊(人)數八個或九個:最優級組前四名。
 - (六) 參賽隊(人)數六個或七個:最優級組前三名。
 - (七) 參賽隊(人)數四個或五個:最優級組前二名。
 - (八) 參賽隊(人)數二個或三個:最優級組第一名。

第7條 第二條各款規定身心障礙學生依國家代表隊教練與選手選拔培訓及參賽處理辦法規定,代表國家參加國際賽會,獲得下列成績之一者,得申請甄審:

- 一、帕拉林匹克運動會:前十二名。
- 二、達福林匹克運動會:前十名。
- 三、亞洲帕拉運動會:前六名。
- 四、前三款以外身心障礙國際賽會(不包括亞太區):
 - (一) 每四年舉辦一次且會員數達六十個以上之運動會:前六名。
 - (二) 每二年舉辦一次且會員數達三十個以上,或每四年舉辦一次且會員數達三十個以上未達六十個之運動會:前四名。
- 五、每二年以上舉辦一次且會員數達三十個以上之亞太各類身心障礙運動會:前四名。

第8條 第二條各款規定身心障礙學生,參加國際賽會或國內賽會,獲得下列成績之一者,得申請甄試:

- 一、前條各款規定賽會:成績不限。
- 二、前款以外國際各類身心障礙者運動組織主辦之國際或洲際單項運動錦標賽:成績不限。
- 三、全國身心障礙國民運動會,其成績符合下列規定之一者:
 - (一) 參賽隊(人)數七個以上:最優級組前四名。
 - (二) 參賽隊(人)數四個至六個:最優級組前三名。
 - (三) 參賽隊(人)數二個或三個:最優級組第一名。
- 四、中華民國殘障體育運動總會,或中華民國聽障者體育運動協會每學年度指定,經本部核定之錦標賽,其成績符合下列規定之一者:

- (一) 參賽隊(人)數六個以上：最優級組前三名。
- (二) 參賽隊(人)數四個或五個：最優級組前二名。
- (三) 參賽隊(人)數二個或三個：最優級組第一名。

第9條 本辦法所定名次，以主辦單位競賽規程規定之頒獎名次為限。

前項名次以第某名至第某名之組群表示，未明確區分名次者，以該組群最優名次定之。

第10條 招生學校應將甄審、甄試招生名額，依本部指定之日期，報本部核定後，納入招生簡章。

前項甄審名額，不納入當學年度主管機關核定之招生名額內；甄試名額，應納入當學年度主管機關核定之招生名額內。

第11條 學生原肄(畢)業學校，應依招生簡章規定日期，協助學生申請甄審或甄試；學生符合甄審及甄試資格者，僅得擇一申請。

學生於招生簡章所定期限後，至當年八月三十一日前取得甄審升學輔導資格者，學校應協助其於當年九月五日前提出申請，逾期不予受理。

學生申請甄審或甄試，應依招生簡章所列各招生學校之運動種類、各科、系名額及條件，自選一種運動種類，檢附該簡章規定之證明文件，經原肄(畢)業學校，向本部提出。

第12條 申請甄審者，應檢附最近三年內運動成績證明；申請甄試者，應檢附最近二年內運動成績證明。

但有下列情形之一者，其期間得予以延長：

一、服兵役者：依兵役法第二條所定服兵役者之服役期間或國家體育競技代表隊服補充兵役辦法第六條所定補充兵役者之列管期間延長。

二、生育者：每胎延長二年。

第13條 符合甄審資格者，依各運動成績等級及志願序分發。

前項成績，依下列規定辦理：

一、符合甄審資格之同一等級國際賽會之成績相同時，依次一等級國際賽會之成績評定；其餘依此類推。

二、依前款規定評定結果成績相同者，比照前款規定，依甄試資格之賽會成績評定。

三、依前款規定評定結果成績仍相同者，依下列規定評定：

(一) 依第二條第一款申請者：依國中教育會考成績之高低評定。

(二) 依第二條第二款或第三款申請者：依學業成績總平均之高低評定。

第14條 以甄試方式升學者，除第二條第一款情形外，應參加學科考試。

第二條各款學生取得之運動成績係參加賽會種類或項目屬賽會競賽規程規定之團體競賽者，應參加專長術科檢定。但具有相同運動種類國家代表隊證明或參加個人賽符合甄試資格者，免參加術科檢定。

符合甄試資格，在甄試期間代表國家參加第四條或第七條規定賽會者，得申請補辦甄試。

第15條 依前條第二項規定應參加術科檢定並通過或免參加術科檢定者，依國中教育會考或前條第一項學科考試成績，與運動成績等級加分之總分高低及志願序分發；術科檢定未通過者，不予分發。

前項分發，依下列規定辦理：

一、依第二條第一款申請者：以國中教育會考與運動等級加分後之總分高低評定。

二、依第二條第二款或第三款申請者：依學科成績與運動等級加分後之總分高低評定。

前項加分，依運動成績等級，規定如下：

一、第一級：百分之五十。

二、第二級：百分之四十。

三、第三級：百分之三十。

四、第四級：百分之二十。

五、第五級：百分之十。

六、第六級：百分之五。

第16條 第十三條及前條第二項運動成績等級，由第十八條第二項審議小組評定之。

- 第17條 依本辦法申請升學，未能完成分發，或經分發後再獲得甄審、甄試資格者，得依規定重行申請，並以一次為限。
- 第18條 本部依本辦法辦理甄審及甄試，必要時得委託機關(構)或學校為之。
受委託機關(構)或學校應邀集學者專家、社會公正人士及體育運動團體、學校與機關之代表組成審議小組，審議甄審及甄試申請案。
前項審議小組任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。
- 第19條 高級中等以上學校，報經各該主管機關核定後，得單獨辦理招收運動成績優良學生；其招生規定由學校擬訂，報各該主管機關核定。
前項招收名額，應納入各該主管機關核定之招生名額內。但直轄市、縣(市)主管機關主管之學校事先報直轄市、縣(市)主管機關核准者，得於核定招生名額之百分之三以內，以外加名額方式辦理。
- 第20條 第二條第三款學生合於下列各款規定之一，報考大學轉學考試者，得依各辦理大學轉學考試之簡章規定予以加分，最高不得逾總分百分之十：
一、合於第四條規定。
二、合於第六條第二款及第三款規定之一。
三、代表學校參加大專校院運動聯賽，獲得最優級組前六名。
四、代表學校參加大專校院運動會、大專校院各項運動錦標賽，獲得前三名。
- 第21條 依本辦法輔導升學之學生，其在學期間參加學校代表隊組訓、學業、生活、運動防護及其他相關事項，學校應訂定規定據以執行。
各該主管機關得就前項事項予以考核，作為核定學校甄審、甄試及單獨辦理招生名額之參據。
- 第21-1條 第六條、第八條所定國內賽會，因天災、防治控制傳染病疫情需要或其他事由，致延期或停止舉辦時，得以其他國內賽會成績作為採計學生甄試之成績；其他國內賽會、運動種類或項目、成績名次、運動成績等級加分及其他相關事項，由本部公告之。
- 第22條 (刪除)
- 第23條 本辦法自發布日施行。

附錄三、各系性質相近系別對照表

一、報考四技三年級各系性質相近系別對照表

報考系別	可報考相近系別
醫學檢驗生物技術系	所有系別皆可報考。
醫療暨健康產業管理系	
醫學影像暨放射科學系	
護理系	護理系、老人照顧系、長期照護系、醫學檢驗生物技術系、醫學影像暨放射科系、牙體技術暨材料系、視光系。
牙體技術暨材料系	牙體技術暨材料系、牙體技術系、口腔衛生學系、牙醫學系。
食品科技系	食品科技系、食品科學系、食品營養系、保健營養系、生物科技系、生命科學系、餐飲管理系、保健食品系、食品烘焙系、應用化學系、廚藝系、生活應用科學系等食品相關學系。
兒童教育暨事業經營系	兒童教育暨事業經營系、幼兒保育系、嬰幼兒保育系、幼兒教育系、特殊兒童教育系、初等教育系、家政教育系、社工系、兒童福利系、心理系、諮商系、人類發展系與兒童發展與家庭等相關學系。
應用外語系	應用外語系、英語教育學系、兒童英語教育學系、外國語文學系、英語學系、英美語文學系、外語教育系、語言學系、應用語言學系、觀光休閒管理等相關學系。
環境與安全衛生工程系	環境與安全衛生工程系、工業安全衛生系、職業安全衛生系、工業工程與管理系、工業管理系、消防學系、都市規劃與消防學系、環境工程系、環境工程與科學系、環境工程與管理系、公害防治學系、工業工程系、工程管理學系、化學系、化學工程系、化學工程與材料工程系、工業化學系、醫藥化學系等相關學系。
視光系	視光系、視光學系等相關學系。
老人照顧系	老人照顧系、老人服務事業管理系、老人福利與事業系、老人照顧管理系、老人福祉與社會工作學系、銀髮產(事)業管理系、長期照顧(護)系、護理系等相關學系。
資訊管理系	醫療暨健康產業管理系、醫務管理系、社工系、健康事業管理系、老人服務事業管理系、企業管理系、公共衛生學系、健康風險管理系、資訊管理系、商業資訊系、企業及資訊管理系、資訊工程系、會計資訊學系、統計資訊學系、應用統計資訊學系、資訊教育學系、資訊工程學系、資訊科學學系、資訊及電子商務學系、行銷管理系、流通管理系、行銷與流通管理系、風險管理與保險學系、金融與風險管理系、醫務暨健康事業管理系、國際企業系等相關學系。
行銷管理系	
經營管理系(原國際企業系)	

※未詳列之相近系別由本校招生委員會認定之。

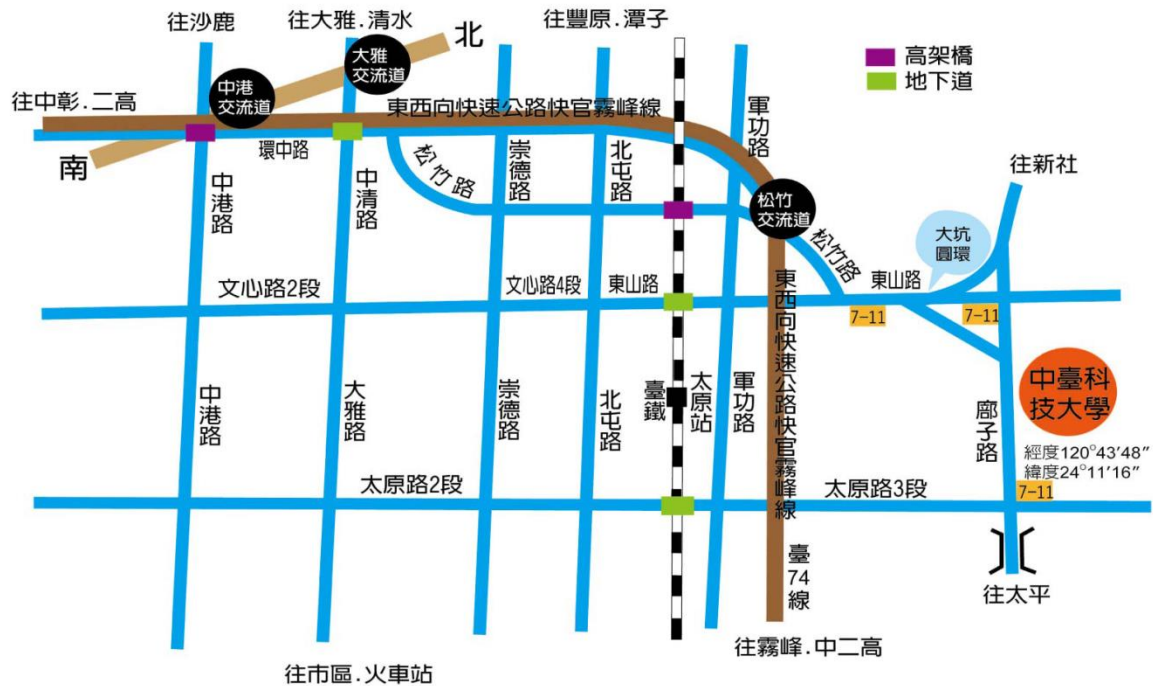
二、報考四技二年級護理系相近系別對照表

報考系別	可報考相近系別
護理系	護理系、老人照顧系、長期照護系、醫學檢驗生物技術系、醫學影像暨放射科系、牙體技術暨材料系、視光系。

三、報考二技三年級各系性質相近系別對照表

報考系別	可報考相近系別
醫學檢驗生物技術系 醫學影像暨放射科學系 護理系	限相同系別 (若二技為不同系別，而專科部若就讀相同之科別則亦可報考，但需附上專科學(力)畢業證書)。
牙體技術暨材料系	不限相關系別。
兒童教育暨事業經營系	不限相關系別。
老人照顧系	不限相關系別。
視光系	不限相關系別。



附錄四、本校校址交通位置圖



一、自行開車者：

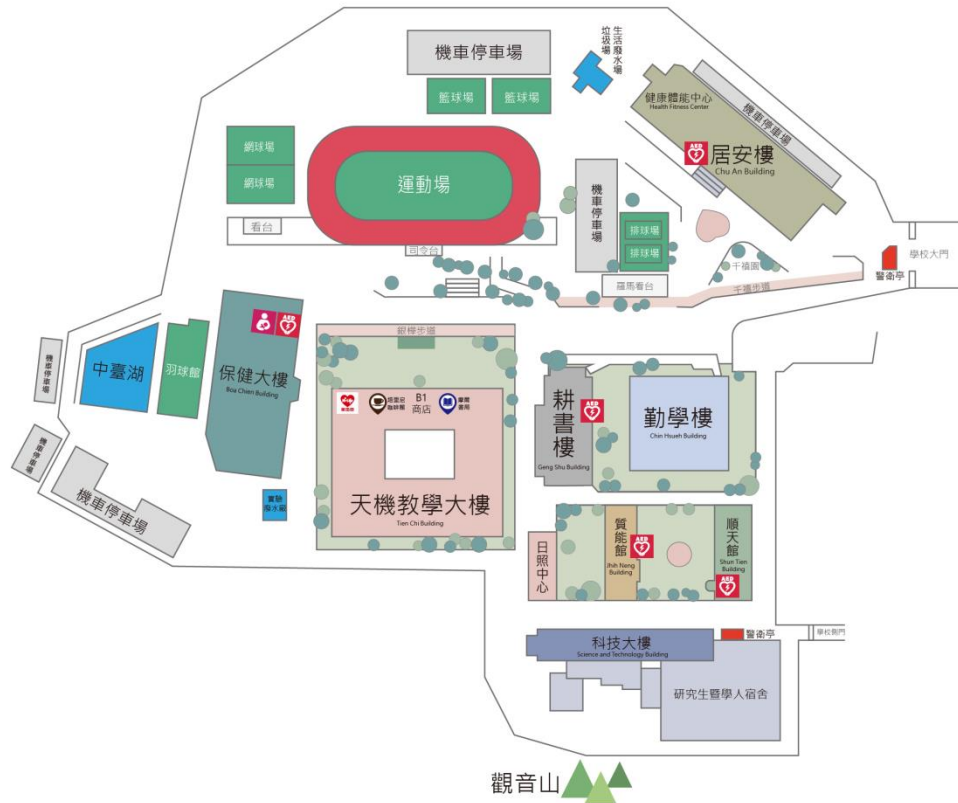
路線 A	國道 1 號 中清/大雅交流道(174K) (★從北部，東部來校，推薦路線)
	往台中方向→環中路左轉→行駛內側車道銜接「崇德」開道上 74 快速道路→松竹路開道下銜接環中東路→松竹路左轉→東山路左轉→大坑圓環右轉直行→7-11 廊子路右轉→中臺科技大學
路線 B	國道 3 號 霧峰交流道(211K) (★從南部來校，推薦路線)
	接 74 快速道路→往太平方向→太原路匝道下→太原路右轉→7-11 廊子路左轉→中臺科技大學
路線 C	國道 1 號 台中/中港交流道(178K)
	往台中方向→台灣大道(中港路)→長榮桂冠酒店(左側)→太原路左轉→(行駛約 8.2 公里) 7-11 廊子路左轉→中臺科技大學

二、搭乘大眾交通工具者：

	台中烏日站下車→台鐵新烏日站轉乘電聯車(北上)→太原火車站下車→東光路出口→轉乘巨業 68 路、中台灣 20 路公車、統聯客運 85 路→中臺科技大學
	台中站下車→台中火車站→轉乘中台灣 1 路 (直達中臺科技大學校園)、台中客運 15 路，中台灣 20 路公車 (中臺科技大學站下車後步行入校) →中臺科技大學 台中站下車→台中火車站(復興路口) (復興路)→轉乘豐原 51 路 (中臺科技大學站下車後步行入校) →中臺科技大學
公車	◎直達中臺科技大學(校區)站： 1. 中台灣客運 1 路→臺中刑務所演武場—中臺科技大學。 2. 四方客運→68 路 鹿寮國中/坪頂—太原火車站—中臺科技大學。 3. 四方客運→922 路 北屯區行政大樓—捷運北屯總站—中臺科技大學。
台中捷運	台中捷運綠線→捷運北屯總站→出口 2→轉乘四方客運 922 路 (直達中臺科技大學校園)

附錄五、本校校園配置圖

中臺科技大學全區配置圖 Central Taiwan University of Science and Technology



<p>居安樓 Chu An Building</p>  <p>1F-7F 學生宿舍 Student Dormitory 1F 學生餐廳 Dining Hall 健康體能中心 Physical Fitness Center</p> <p>順天館 Shun Tien Building</p>  <p>兒童教育暨專業經營系 Department of Childhood Education and Professional Management</p>	<p>耕書樓 Geng Shu Building</p>  <p>6F 圖資中心 Library and Information Center 5F 數位教學資源中心 Digital Teaching Resource Center 攝影棚 Multimedia Studio 3F 研究發展處 Office of Research and Development 總務處 Office of General Affairs 出納組 Cashier Division 事務盤結組 Certification and General Services Division 採購保管組 Procurement and Property Management Division 2F 學務處 Office of Student Affairs 軍訓室 Office of Military Education 校安中心 Campus Security Center 董事會辦公室 The Board of Trustees 1F 教務處 Office of Academic Affairs 文書組 Documentation Division 招生及國際合作處 Office of Student Recruitment and International Cooperation Affairs B1 順之廳 Shun Jih Conference Room</p>	<p>勤學樓 Chin Hsueh Building</p>  <p>7F 護理學院 College of Nursing 護理系 Department of Nursing 6F 校長室 Office of the President 副校長室 Office of the Vice President 主任秘書室 Office of the Secretary-General 秘書室 Office of the Secretariat 人事室 Office of Personnel 會計室 Office of Accounting 健康科學院 College of Health Sciences 5F 教學發展中心 Center for Teaching and Learning Development 學涯暨職涯中心 Academic Skills and Career Center B1 國際會議廳 International Conference Room B2 藝文中心 Center for Art and Humanities 校史室 CU-IT History Office 1F 圖書館 University Library 中臺樓 CU-IT Student's Lounge B3 停車場 Parking B4 動物放射治療研究中心 Animal Radiation Therapy Research Center 停車場 Parking</p>
<p>質能館 Jih Neng Building</p>  <p>醫學影像暨放射科學系 Department of Medical Imaging and Radiological Science</p> <p>科技大樓 Science and Technology Building</p>  <p>牙體技術暨材料系 Department of Dental Technology and Materials Science</p>	<p>保健大樓 Bao Chien Building</p>  <p>7F 臨床技能中心 Clinical Skills Center 動物室 Animal Facility 藥房 Medicine Storeroom 6F 醫學檢驗生物技術系 Department of Medical Laboratory Science and Biotechnology 4F 環境與安全衛生工程系 Department of Safety, Health and Environmental Engineering 環境與安全衛生中心 Safety, Health and Environment Center 2F 食品科技系 Department of Food Science & Technology 老人照顧系 Department of Elderly Care 1F 推廣教育處 Office of Extension Education 保健中心 Health Center B1 學生社團活動中心 Student Activity Center</p>	<p>天機教學大樓 Tien Chi Building</p>  <p>9F 人文及管理學院 College of Humanities and Management 文教學業經營研究所 Graduate Institute of Culture and Educational Management 8F 通識教育中心 Center for General Education 7F 人工智慧健康管理系 Department of Artificial Intelligence and Health Management 6F 經營管理系 Department of Business Administration 5F 醫療暨健康產業管理系 Department of Healthcare Administration 4F 行銷管理系 Department of Marketing Management 3F 資訊管理系 Department of Management Information Systems 2F 應用外語系 Department of Applied Foreign Languages 語言中心 Language Center 1F 視光系 Department of Optometry B1 諮商輔導中心 Counseling Center B2 大禮堂 Grand Auditorium</p>